

## **Thin Blue Line Denmark**

Centervej 7  
4600 Køge

CVR-nr. 38 20 52 77

### **Årsrapport 2023** (7. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens generalforsamling

Køge, den 2. maj 2024

---

Steffen Kristensen

---

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	3
Oplysninger om foreningen .....	7
Ledelsesberetning .....	8
Anvendt regnskabspraksis.....	9
Resultatopgørelse .....	12
Balance .....	13
Noter .....	14

---

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt det interne årsregnskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Thin Blue Line Denmark.

Det interne årsregnskab aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det interne årsregnskab indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 2. maj 2024

### Bestyrelsen

\_\_\_\_\_  
Allan Beier  
(formand)

\_\_\_\_\_  
Nicholas Ranfelt  
(næstformand)

\_\_\_\_\_  
Farah Mahdi

\_\_\_\_\_  
Henrik Bertram

\_\_\_\_\_  
Johnny Fledelius

\_\_\_\_\_  
Karoline Cederstrøm Wex

\_\_\_\_\_  
Lars Christensen

\_\_\_\_\_  
Magnus Frederiksen

\_\_\_\_\_  
Martin Magnussen

\_\_\_\_\_  
Rasmus Vestergaard

### Kasserer

\_\_\_\_\_  
Steffen Kristensen

---

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til foreningens medlemmer

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Thin Blue Line Denmark for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, foreningens vedtægter, samt yderligere krav i Bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Det er vores opfattelse, at det årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. – 31. 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, foreningens vedtægter, samt yderligere krav i Bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde tilsynsmyndighedernes krav til regnskabsinformationer. Som følge heraf kan årsregnskab være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for tilsynsmyndighederne og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end tilsynsmyndighederne og ledelsen af Thin Blue Line Denmark.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Det interne årsregnskab indeholder sammenligningstal. Disse oplysninger har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, foreningens vedtægter, samt Bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde det interne årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik ifølge Bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, herunder krav ifølge Bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og yderligere krav ifølge Bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de indsamlings- og tilskudsregnskaber, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. I tilknytning til vores revision af indsamlings- og tilskudsregnskaber, der er omfattet af regnskabet, er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Næstved, den 2. maj 2024

KvalitetsRevision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 36 48 02 54

Martin Bech Ø. Jensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34465

---

## Oplysninger om foreningen

<b>Foreningen</b>	Thin Blue Line Denmark Centervej 7 4600 Køge
<b>CVR-nr.</b>	38 20 52 77
<b>Hjemsted</b>	Køge
<b>Regnskabsår</b>	1. januar - 31. december 2023
<b>Bestyrelse</b>	Allan Beier, formand Nicholas Ranfelt, næstformand Farah Mahdi Henrik Bertram Johnny Fledelius Karoline Cederstrøm Wex Lars Christensen Magnus Frederiksen Martin Magnussen Rasmus Vestergaard
<b>Revisor</b>	KvalitetsRevision Godkendt Revisionspartnerselskab Marskvej 27 A 4700 Næstved



---

# Ledelsesberetning

## Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter består i

- at yde støtte til nuværende og tidligere politifolk eller civile, der er ansat eller har været ansat i tjeneste hos det danske politi, og som under eller som følge af deres tjeneste har fået fysiske eller psykiske skader.
- at yde støtte til de ovennævnte pårørende.
- andre aktiviteter, der kan medvirke til at udsatte kan genoprette en så normal tilværelse som muligt efter en traumatisk hændelse i forbindelse med udførelse af deres job i politiet.
- aktiviteter der styrker og understøtter forholdet mellem borgerne og ansatte i politiet.
- at skabe opmærksomhed og anerkendelse omkring politiarbejdet.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 udviser et resultat på kr. -46.795, og foreningens balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på kr. 2.665.877, og en egenkapital på kr. 2.381.600.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

## Oplysning om forventede større ændringer det kommende år

Der forventes ingen større ændringer det kommende år.

---

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Thin Blue Line Denmark for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, foreningens vedtægter samt yderligere krav i Bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

---

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra formålsbestemte aktiviteter, herunder salg af merchandise indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, messeomkostninger samt inspirationsture mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

#### Skat

Foreningen Thin Blue Line Denmark er en almenvelgørende forening og er efter selskabsskatte-loven fritaget for skatteansættelse.

### Balancen

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

---

## Anvendt regnskabspraksis

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indeståender i pengeinstitut.

### **Egenkapital**

Egenkapitalen omfatter foreningens disponible kapital og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## Resultatopgørelse 2023

Noter	2023 kr.	2022 kr.
1 Indtægter	3.573.637	5.379.454
2 Andre eksterne omkostninger	-2.516.841	-1.194.395
3 Personaleomkostninger	-839.851	-783.768
Finansielle indtægter	211	0
Finansielle omkostninger	-15.072	-9.837
<b>Årets resultat før anvendelse af indsamlede midler</b>	<b>202.084</b>	<b>3.391.454</b>
<b>Uddelinger i overensstemmelse med formålet</b>		
Uddeling til efterladte af afdøde betjente	0	0
Uddeling til sårede betjente	-248.879	-3.419.119
	<b>-248.879</b>	<b>-3.419.119</b>
<b>Resultat efter anvendelse af indsamlede midler</b>	<b>-46.795</b>	<b>-27.665</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført til disponibel kapital	-46.795	-27.665
	<b>-46.795</b>	<b>-27.665</b>

## Balance pr. 31.12.2023

Noter		2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiver</b>			
	<b>Beholdning af merchandise</b>	<u>77.194</u>	<u>80.906</u>
4	Andre tilgodehavender	309.005	387.651
	Periodeafgrænsningsposter	<u>807</u>	<u>200.896</u>
	<b>Tilgodehavender</b>	<u>309.812</u>	<u>588.547</u>
5	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>2.278.871</u>	<u>2.038.584</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>2.665.877</u>	<u>2.708.037</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>2.665.877</u></u>	<u><u>2.708.037</u></u>
<b>Passiver</b>			
6	Disponibel kapital	<u>2.381.600</u>	<u>2.428.395</u>
	<b>Egenkapital</b>	<u>2.381.600</u>	<u>2.428.395</u>
	Bankgæld	0	0
7	Anden gæld	<u>284.277</u>	<u>279.642</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>284.277</u>	<u>279.642</u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><u>2.665.877</u></u>	<u><u>2.708.037</u></u>

<b>Noter</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1</b>	<b>Indtægter</b>		
	Salg merchandise mv.	167.534	95.775
	Modtagne donationer	813.746	362.608
	Medlemskaber	576.959	557.410
	Indsamlinger	0	3.040.840
	Tilskud Politiforliget	1.000.000	1.000.000
	Tilskud Socialstyrelsen	0	88.820
	Tilskud Social- og Boligstyrelsen (ULFRI)	811.180	234.001
	Tilskud Kulturministeriet	204.218	0
		<b>3.573.637</b>	<b>5.379.454</b>
<b>2</b>	<b>Andre eksterne omkostninger</b>		
	Varekøb herunder merchandise	116.465	-31.310
	Omkostninger PUF-midler	0	0
	Afsluttede projekter	816.563	348.707
	Leje af lager inkl. rengøring mv.	0	0
	Regulering varelager	3.712	143.473
	<b>Direkte omkostninger</b>	<b>936.740</b>	<b>460.870</b>
	Annoncer og reklame		3.218
	Gaver og blomster	1.768	3.847
	Bespisning	33.227	45.733
	Police Week	704.779	200.595
	Folkemøde Bornholm	21.325	33.287
	Fey mit bjerg	112.678	59.890
	FEY 3000 Miles Ocean Rowing	102.248	0
	Brasilien	121.759	0
	Det Blå Hus	62.329	0
	Rejseudgifter	110.453	58.501
	<b>Salgsomkostninger</b>	<b>1.270.566</b>	<b>405.071</b>
	Kontorartikler	13.573	4.601
	IT-omkostninger	71.031	16.951
	Kontingenter og avishold mv.		4.309
	Telefon	2.331	3.032
	Revisorhonorarer	66.625	62.719
	Bogholderiassistance	11.488	15.616
	Konsulentbistand	107.696	113.156
	Småanskaffelser	17.837	40.071
	Forsikringer	14.519	25.294
	Faglitteratur	835	0
	Indsamlingsnævnet	3.600	0
	<b>Administrationsomkostninger</b>	<b>309.535</b>	<b>285.749</b>

	2023 kr.	2022 kr.
Husleje		42.705
<b>Lokaleomkostninger</b>	<b>0</b>	<b>42.705</b>
	<b>2.516.841</b>	<b>1.194.395</b>
<b>4 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.438.449	1.032.104
Pensioner	115.917	55.238
Personalegoder	-3.100	0
Andre omkostninger til social sikring	38.541	18.522
Overført til projekter	-635.425	-252.636
Refusioner	-114.531	-69.460
	<b>839.851</b>	<b>783.768</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	4	2
<b>4 Andre tilgodehavender</b>		
Sprogforbundet	47.905	44.865
Tilskud iht. Politiforliget	250.000	250.000
Tilskud Socialstyrelsen	0	88.820
Køge Kafferisteri	0	3.966
Netværksgrupper	4.000	0
Andre tilgodehavender	7.100	0
	<b>309.005</b>	<b>387.651</b>
<b>5 Likvide beholdninger</b>		
Kasse	5.813	13.813
Indestående Danske Bank	2.273.058	2.024.771
	<b>2.278.871</b>	<b>2.038.584</b>
<b>6 Disponibel kapital</b>		
Egenkapital primo	2.428.395	2.456.060
Årets resultat	-46.795	-27.665
	<b>2.381.600</b>	<b>2.428.395</b>



	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>7 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat	50.779	32.881
Skyldig AM-bidrag	14.153	10.771
Skyldig ATP-bidrag	2.651	2.556
Skyldige feriepenge	86.527	86.713
Skyldige omkostninger	130.167	146.721
	<u>284.277</u>	<u>279.642</u>